

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДППО ЦПКС
ИМЦ Московского района
Санкт-Петербурга

_____ (Лужецкая И.Г.)

_____ 2019 г.

Положение

о районном смотре-конкурсе

«Лучший предметный кабинет»

в Московском районе Санкт-Петербурга

в 2018/2019 учебном году

1.1 Смотр-конкурс «Лучший предметный кабинет» в Московском районе Санкт-Петербурга (далее – смотр-конкурс) проводится ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Смотр-конкурс направлен на повышение активности ГБОУ района в реализации национального проекта «Образование» в части совершенствования инфраструктуры учреждения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

1.3. Смотр-конкурс проводится по следующим **номинациям**: «Лучший кабинет начальных классов», «Лучший кабинет русского языка и литературы», «Лучший кабинет математики», «Лучший кабинет физики и астрономии», «Лучший кабинет информатики», «Лучший кабинет иностранного языка», «Лучший кабинет истории и обществознания», «Лучший кабинет географии», «Лучший кабинет биологии», «Лучший кабинет химии», «Лучший кабинет музыки», «Лучший кабинет ИЗО и черчения», «Лучший кабинет технологии».

2. Цель и задачи смотра-конкурса:

- создание условий для совершенствования и обновления образовательной среды предметных кабинетов на основе дидактических и эргономических требований;
- развитие творческого отношения к образовательной среде;
- изучение и анализ состояния оснащённости предметных кабинетов ГБОУ района;
- выявление творчески работающих учителей, обобщение и распространение их успешного опыта работы по созданию эффективной образовательной среды.

3. Участники: учителя государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4. Условия смотра-конкурса: на смотр-конкурс представляются предметные кабинеты ОУ района в указанных выше номинациях. От одного ОУ в одной номинации может быть выдвинут только один кабинет. Победители данного смотра-конкурса могут участвовать в смотре-конкурсе в тех же номинациях повторно не ранее, чем через 3 года.

Сроки проведения:

1 этап: март – 17 апреля 2019 г. : внутришкольный смотр, прием заявок на районный конкурс.

2 этап: 22 апреля – май 2019 г. : смотр кабинетов, подведение итогов конкурса.

Прием заявок на участие в районном смотре-конкурсе осуществляется до 17 апреля 2019 г. методистом ИМЦ Смирновой Анастасией Николаевной (каб. 15).

5. Организационный комитет конкурса

5.1 Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя и члены оргкомитета.

5.2 Функции оргкомитета:

- определяет состав экспертной группы;
- определяет порядок, место и даты проведения этапов конкурса;
- принимает заявки на участие в конкурсе и организует их экспертизу;
- организует информационную поддержку конкурса;
- принимает решение по представлению экспертной группы о награждении участников;

5.3 Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решения остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и заместителя председателя.

5.4 Члены оргкомитета имеют право участвовать в экспертизе педагогической деятельности участников конкурса.

5.5. Состав оргкомитета:

Председатель – Лужецкая Ирина Геннадьевна – директор ИМЦ Московского района.

Зам. председателя – Кузьмин Дмитрий Александрович- заместитель директора, методист ИМЦ.

Отв. секретарь – Смирнова Анастасия Николаевна – методист ИМЦ Московского района.

Члены оргкомитета:

Белорусова Марина Вадимовна – методист ИМЦ;

Веселова Екатерина Александровна – методист ИМЦ;

Герасименко Мария Сергеевна – методист ИМЦ;

Головинская Елена Валериевна – руководитель учебно-методического отдела ИМЦ;
Гучас Елена Викторовна – методист ИМЦ;
Еникеева Юлия Борисовна – методист ИМЦ;
Кутузова Галина Николаевна – методист ИМЦ;
Михалева Наталия Георгиевна – методист ИМЦ;
Морева Елена Сергеевна – методист ИМЦ;
Отрепьева Анна Григорьевна – методист ИМЦ;
Подозерова Ольга Владимировна – методист ИМЦ;
Удальцова Александра Владимировна – методист ИМЦ;
Яковлева Ольга Игоревна – методист ИМЦ.

6. Экспертная группа

6.1 Экспертная группа создается для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения оргкомитету.

Экспертная группа состоит из председателя, который является членом оргкомитета и руководителем экспертной группы, секретаря и членов. В состав экспертных групп включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, победители и лауреаты конкурсов педагогических достижений предыдущих лет, специалисты методических служб, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания. Состав экспертных групп определяется председателем/ заместителем председателя оргкомитета после подачи конкурсантами документов на конкурс.

6.2 Основные задачи экспертной группы:

- участие в организации и проведении экспертизы профессиональной деятельности участников конкурса;
- подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом.

6.3 Экспертная группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее списочного состава. Решение экспертной группы считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Экспертные группы определяют: победителей, лауреатов и дипломантов в номинациях по суммарному рейтингу баллов, выставленному по утвержденным ими перечню критериев и шкале оценки.

7.2. Решение экспертной группы по итогам смотра-конкурса утверждаются оргкомитетом.

8. Награждение победителей конкурса

8.1. Проводится награждение дипломами на районном методическом мероприятии. Победители награждаются дипломами победителей, лауреаты – дипломами лауреатов, дипломанты – дипломами дипломантов.

9. Основные критерии оценки:

- 1) учебно-методический комплекс, соответствующий реализуемым учебным программам; рабочая программа на текущий учебный год.
- 2) оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения, их систематизация; лучшие работы учащихся по пройденным темам.
- 3) наличие комплекса дидактических и методических материалов, их систематизация.
- 4) паспорт кабинета, нормативные материалы, творчество учителя в оформлении кабинета и обеспечении его предметной направленности.
- 5) условия обучения (эстетический вид, комфортность, порядок, соответствие санитарным нормам, требованиям безопасности и охраны труда).

Приложение 1
к Положению о смотре-конкурсе
«Лучший предметный кабинет»
в Московском районе
Санкт-Петербурга
в 2018-2019 учебном году

Заявка на участие
в смотре-конкурсе «Лучший предметный кабинет»

1.	Наименование ОУ	
2.	Номинация	
3.	Фамилия, имя, отчество участника	
4.	Должность	
5.	Педагогический стаж	
6.	Квалификационная категория	
7.	Контактный телефон	
8.	E-mail	

подпись руководителя
образовательного учреждения

расшифровка подписи